



«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР МБУДО
СДЮСШОР №1 «Лыжные
гонки»

Халаман Д.И.

Положение о предоставлении платных услуг МБУДО СДЮСШОР № 1 «Лыжные гонки»

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями №307-ФЗ от 14.10.2014г.), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изм. №185 от 02.07.2013г), Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения РФ", Постановлением Правительства РФ "Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей", законом Самарской области "О физической культуре и спорте", решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011г. № 570 « О Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания» (с изменениями №1197 от 17.04.2013г.), Положением от 03.07.2009г. № 1505-п/1 «О предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти» и регламентирует порядок оказания платных услуг МБУДО СДЮСШОР № 1 «Лыжные гонки».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка оказания платных услуг, учета использования средств от платных услуг, установления тарифов на платные услуги, установления ответственности за правильность организации платных услуг.

1.3. Положение определяет условия, порядок предоставления платных услуг, порядок формирования цен на платные услуги, порядок предоставления льгот, категории льготников, общие права и обязанности потребителя услуг, а также ответственность поставщика платных услуг и порядок контроля за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств.

1.4. **Платные услуги** - это деятельность учреждений, осуществляемая на договорной основе, как с физическими, так и с юридическими лицами, с использованием муниципального имущества по оказанию услуг по утвержденному перечню услуг учреждения, дополнительно к основной уставной деятельности.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Тольятти.

1.6. Платные услуги оказываются на принципах:

- доступности;
- планируемости;
- нормированности;
- контролируемости;
- отраслевой направленности.

2. Условия оказания платных услуг

2.1. МБУДО СДЮСШОР № 1 «Лыжные гонки» имеет право оказывать населению платные услуги в соответствии с Перечнем услуг и работ, утверждаемым ежегодно Управлением физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти. Перечни должны соответствовать видам деятельности, указанным в Уставе учреждения.

2.2. Запрещается оказывать платные услуги взамен и в рамках основной деятельности учреждений, финансируемой за счет средств бюджета

городского округа. Средства, полученные посредством такой деятельности, изымаются мэрией городского округа в бюджет городского округа Тольятти.

2.4. Для организации и оказания платных услуг учреждению необходимо:

2.4.1. Осуществлять деятельность на основании правовых актов, регламентирующих вопросы охраны и безопасности здоровья населения.

2.4.2. Получить лицензию на осуществление отдельных видов деятельности в случае оказания услуг, требующих лицензирования.

2.4.3. Предусмотреть в Уставе виды платных услуг и порядок их предоставления.

2.4.4. Составить смету доходов по видам платных услуг и расходов по статьям бюджетной классификации, с приложением расчетов, прейскурантов тарифов.

2.4.5. По мере изменений предоставлять на утверждение в управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти перечень платных услуг.

2.4.6. Предоставлять в управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти и департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти пакет документов, установленных настоящим Положением и необходимых для установления тарифов.

2.4.7. Издать приказ об организации платных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих платные услуги, порядок взимания и расходования средств и порядок предоставления платных услуг.

2.4.8. Отразить в приказе об учетной политике вопросы оформления учетной документации по получению и использованию доходов от оказания платных услуг.

2.4.9. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры со специалистами. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг как штатных сотрудников, так и специалистов со стороны.

2.4.10. Заключение договоров на оказание платных услуг, в которых предусмотреть следующие разделы:

- предмет договора;
- обязанности заказчика и исполнителя;
- цену договора и порядок расчета;
- ответственность сторон;
- срок действия договора, порядок и случаи его досрочного расторжения.

2.4.11. Ежеквартально предоставлять в управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти, департамент финансов мэрии городского округа Тольятти и департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти отчеты о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг.

2.4.12. Обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией по оказанию платных услуг, которая должна быть размещена в местах, доступных для потребителя (вестибюль, касса и т.д.). Указанная информация включает перечень видов платных услуг, прейскурант тарифов, списки льготных категорий обслуживаемых граждан, копию лицензии на право оказания услуг по данному виду деятельности, образцы договоров на оказание услуг, настоящее Положение о предоставлении платных услуг. Данная информация размещается вместе с перечнем и порядком предоставления бесплатных услуг.

2.5. Оплата за оказание платных услуг производится по безналичному расчету или через кассу учреждения с оформлением приходных документов установленного образца.

2.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах бюджета городского округа как неналоговые доходы от оказания платных услуг.

Учреждение осуществляет операции со средствами, полученными от оказания платных услуг, в установленном департаментом финансов мэрии

городского округа Тольятти порядке в соответствии со сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными главным распорядителем бюджетных средств.

Сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежат предоставлению в департамент финансов мэрии городского округа Тольятти, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений.

Заключение и оплата учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет средств, полученных от оказания платных услуг, производится в соответствии со сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.7. Учет средств, полученных учреждениями от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету.

2.8. Налогообложение доходов от реализации платных услуг учреждениями производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Перечень платных услуг

3.1. Учреждение вправе оказывать населению, учреждениям и организациям следующие платные услуги при наличии лицензии и определении видов деятельности в Уставе:

3.1.1. оказание платных образовательных услуг выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (проведение платных занятий по физической культуре и спорту, проведение спортивно-зрелищных мероприятий, подготовка инструкторов физической культуры на платных курсах для работы в платных оздоровительных группах);

3.1.2. организация конференций, семинаров, встреч-дискуссий, специализированных выставок, конкурсов, ярмарок, аукционов, лотерей, фестивалей и других физкультурно-спортивных мероприятий;

3.1.3. реализация физкультурно-спортивной продукции;

3.1.4. проведение восстановительных мероприятий (сауна, физиотерапевтические процедуры, массаж);

3.1.5. оказание платных услуг (прокат спортивно-технического оборудования, тренажеров, инвентаря и спортивной формы, ремонт, установка и подготовка спортивного снаряжения, инвентаря, оборудования и др.).

3.2. Перечень платных услуг утверждается управлением физической культуры и спорта мэрии городского округа.

4. Порядок формирования и утверждения цен на платные услуги

4.1. Основным методом расчета тарифов является метод экономически обоснованных расходов. При установлении тарифов учреждением должно быть обеспечено возмещение экономически обоснованных расходов на оказание услуг и получение прибыли.

Дополнительным методом установления тарифов является метод индексации, в соответствии с которым цены, установленные с использованием метода экономической обоснованности, изменяются с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

4.3. Тарифы на услуги разрабатываются учреждением самостоятельно в соответствии с Налоговым кодексом РФ, а также инструкциями по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости работ, продукции (товаров), услуг, зарегистрированными в Министерстве юстиции РФ.

При расчете цен на платные услуги учитываются только расходы, связанные с оказанием услуг, на которые устанавливаются тарифы.

4.4. При определении себестоимости услуг включаются следующие статьи затрат:

- Заработная плата. Доля затрат, относящихся на заработную плату не должна превышать 60% от себестоимости услуг.
- Прочие выплаты.

- Начисления на оплату труда.
- Услуги связи.
- Транспортные услуги.
- Коммунальные услуги.
- Услуги по содержанию имущества.
- Прочие услуги.
- Прочие расходы.
- Амортизационные отчисления.
- Увеличение стоимости материальных запасов.
- Пособия по социальной помощи населению.

4.5. Тарифы на платные услуги формируются с учетом размера уровня рентабельности не более 25% в зависимости от вида деятельности и финансово-хозяйственного положения МБУДО СДЮСШОР № 1 «Лыжные гонки»

4.6. Для утверждения преysкурантов тарифов на очередной финансовый год учреждение представляет в управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти и департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти следующие документы:

- письменное обращение директора учреждения о необходимости установления или изменения цен на услуги;
- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов на услуги, причины их изменения;
- экономически обоснованные расчеты плановых тарифов по видам услуг с расшифровкой статей затрат (калькуляция);
- сметы доходов и расходов (до 01.01.2012 г. для муниципальных бюджетных учреждений);
- план финансово-хозяйственной деятельности, (начиная с 01.01.2012 г. для муниципальных бюджетных учреждений);

- расчет прогнозируемого объема услуг в натуральном и денежном выражении, в сравнении с предыдущим периодом;
- копию устава муниципального учреждения;
- характеристику услуг (работ);
- отчетные калькуляции себестоимости услуги (работы) за период действия предыдущего тарифа;
- копию положения об оплате труда, копию положения о премировании, копию штатного расписания, справку о фактической среднемесячной заработной плате в целом по учреждению и по категориям работников.

Указанные документы должны быть представлены МБУДО СДЮСШОР № 1 «Лыжные гонки» в соответствии с графиком, утвержденным управлением физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти.

4.7. Указанные сроки не применяются при установлении тарифа в связи с введением новых услуг либо в случае досрочного изменения тарифов.

4.8. Управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти в течение 10 рабочих дней проводит проверку представленных документов, а также проводит экспертизу экономического расчета тарифов на предмет их обоснованности.

По результатам экспертизы управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти готовит заключение и согласовывает тарифы либо возвращают документы на доработку. В случае возвращения представленных тарифов на доработку, МБУДО СДЮСШОР № 1 «Лыжные гонки» в течение 5 рабочих дней дорабатывает возвращенные документы и представляет их в управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти.

В случае отсутствия оснований для изменений тарифов, управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти, вправе

отклонить предложения, представленные учреждением, с обязательным уведомлением его об этом МБУДО СДЮСШОР № 1 «Лыжные гонки».

4.11. При положительном заключении по документам, указанным в п. 4.6. настоящего Положения, управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти направляет документы и заключение в Департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти для согласования.

4.12. Департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти в течение 10 рабочих дней согласовывает представленные тарифы и возвращает документы в управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти. В случае необоснованности предоставленного экономического расчета предлагаемых тарифов на услуги, документы возвращаются в управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти на доработку с указанием оснований возврата и сроков доработки.

4.13. МБУДО СДЮСШОР № 1 «Лыжные гонки» в течение 5 рабочих дней после получения согласованных тарифов издает ПРИКАЗ об их утверждении. Дата начала действия тарифов на услуги МБУДО СДЮСШОР № 1 «Лыжные гонки», устанавливается ПРИКАЗОМ по учреждению. Информация о тарифах размещается администрацией муниципального учреждения в местах, доступных для потребителей услуг, в целях их ознакомления с ними, не позднее, чем за 10 дней до их введения.

5. Период действия тарифов на услуги

5.1 Тарифы на услуги МБУДО СДЮСШОР № 1 «Лыжные гонки» действуют в течение финансового года. В случае отсутствия оснований для изменения тарифов, руководитель МБУДО СДЮСШОР № 1 «Лыжные гонки» издает приказ о продлении срока действия тарифов на услуги на очередной финансовый год после согласования с управлением физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти.

6. Права и обязанности потребителя услуг

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, имеют право:

6.1.1. на получение услуг надлежащего качества;

6.1.2. на получение сведений о наличии лицензии, если она предусмотрена на данный вид деятельности или услуги;

6.1.3. на получение информации о правилах предоставления платных услуг, сроках их исполнения, льготах;

6.1.4. на предоставление платных услуг в соответствии с договором;

6.1.5. на судебную защиту (в соответствии с Законом "О защите прав потребителей");

6.1.6. на возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещение ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни (за счет обязательного страхования сумма компенсации включается в стоимость услуг), а также компенсацию за причинение морального вреда в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Потребитель несет обязанности:

6.2.1. по оплате услуг в соответствии с установленными тарифами на платные услуги, оказываемые в соответствии с договором;

6.2.2. по выполнению требований условий договора, заключенного на оказание платных услуг.

7. Ответственность поставщика платных услуг

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждения в лице их руководителей несут ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований по предоставлению платных услуг, в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя, в случае несоблюдения дисциплины цен при выполнении платных услуг, а также в случае неправильного учета платных услуг.

8. Руководство и кадровое обеспечение

8.1. Общее руководство осуществляет директор МБУДО СДЮСШОР № 1 «Лыжные гонки». Директор правомочен подписывать договоры с Потребителями и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу, без доверенностей. Правомочия других должностных лиц МБУДО СДЮСШОР № 1 «Лыжные гонки» определяются в трудовых и иных договорах с ними.

8.2 Кадровый состав формируется на основе трудовых договоров из числа штатных сотрудников учреждения и специалистов со стороны.

8.3. Отношения учреждения и специалистов, привлекающих к оказанию платных услуг строится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Оплата труда работников за оказание платных услуг производится согласно условиям трудового договора (контракта) и внутренними нормативно-правовыми актами. Рабочее время работников устанавливается в соответствии с внутренними нормативными актами, либо с графиками сменности.

8.4. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании платных дополнительных услуг, является материальная ответственность за причинение убытков учреждению в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями договора, трудовым и гражданским законодательством РФ.

9. Порядок получения и расходования средств.

9.1. Доходы учреждения, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученными от оказания платных услуг.

9.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств.

9.3. Полученные средства от оказания платных услуг учреждение использует по следующим направлениям:

9.3.1. Оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения;

9.3.2. Начисления на оплату труда;

9.3.3. Услуги по содержанию имущества;

9.3.4. Приобретение услуг;

9.3.5. Прочие расходы;

9.3.6. Увеличение стоимости основных средств;

9.3.7. Увеличение стоимости материальных запасов.

Расходование денежных средств, получаемых учреждением, от оказания платных услуг, регулируются сметой доходов и расходов учреждения.

9.4. Учреждение в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в месяц, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг.

9.5. Отношения учреждения и специалистов, привлекающих к оказанию платных услуг строится в соответствии с ТК РФ. Оплата труда работников за оказание платных услуг производится согласно условиям трудового контракта и внутренними нормативно-правовыми актами. Рабочее время работников устанавливается в соответствии с внутренними нормативными актами, либо с графиками сменности.

9.6. Оплата за услуги производится либо путем 100% предоплаты, либо в течение трех рабочих дней после дня оказания услуги, в безналичном порядке на лицевой счет учреждения или наличным путем в кассу.

9.7. Бухгалтерский учет по платным услугам ведется бухгалтерией учреждения в соответствии с Законодательством РФ.

9.8. Полученный доход находится в полном распоряжении учреждения и расходует им по своему усмотрению на основании сметы расходов.

Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных услуг устанавливаются по следующим направлениям:

- укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение оборудования и мебели, проведение ремонтных работ);
- увеличение заработной платы сотрудников;
- непредвиденные расходы связанные с деятельностью учреждения.

10. Контроль за оказанием платных услуг

10.1. Обеспечение контроля за качеством выполнения платных услуг, за их оказанием в целом по отрасли возлагается на управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти.

10.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения утвержденных смет, использования средств от платных услуг возлагается на управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти.

10.3. Возникшие споры при оказании платных услуг разрешаются директором учреждения в соответствии с Уставом учреждения или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.