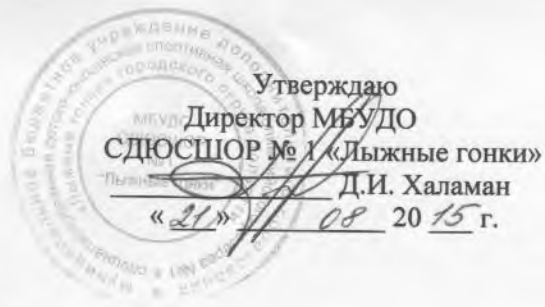


Принято
на тренерском совете
протокол № 7
« 02 » 07 20 15 г.



**Положение
о приемной и апелляционной комиссии
МБУДО СДЮСШОР № 1 «Лыжные гонки»
городского округа Тольятти**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано с целью регламентации порядка формирования, состава и деятельности комиссий по приему в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 1 «Лыжные гонки» городского округа Тольятти (далее Учреждение).
- 1.2. Положение разработано на основании:
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, ст.29, 30, 55;
 - Приказа Минспорта России от 12 сентября 2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта»;
 - Приказа Минспорта от 16 августа 2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации. Созданные Российской Федерацией и осуществляющей спортивную подготовку»;
 - Устава Учреждения и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ».
- 1.3. Настоящее Положение принимается тренерским советом и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Приемная комиссия

- 2.1. Приемная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение.
- 2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.3. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии:

- Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.
- Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.
- В непредвиденных ситуациях (увольнении сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом директора Учреждения.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

2.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формирует личное дело поступающего.

2.6. Секретарь комиссии ведет протоколы индивидуального отбора, которые хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в данном Учреждении всех поступающих лиц, в течение всего срока хранения личного дела.

2.7. Объявление показанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.8. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

3. Апелляционная комиссия

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

3.2. Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости. Руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.3. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии:

- Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное руководителем Учреждения.
- Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.
- В непредвиденных ситуациях (увольнении сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом директора Учреждения.

2.4. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

2.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуально отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего по росписи в течение одного рабочего дня с момента принятия, после чего передается в приемную комиссию.

2.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающего, Учреждение обращается в управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти для предоставления права на проведение дополнительного приема.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.